

THƯ TUYỂN ỨNG VIÊN

Hội Y tế Công cộng Việt Nam đang tuyển một vị trí điều phối chương trình để triển khai một loạt các chương trình, hoạt động ở Hà Nội và tuyển tỉnh. Vị trí điều phối chương trình này sẽ tạo điều kiện cho cán bộ học tập và phát triển kỹ năng làm việc linh hoạt và có thể đảm trách nhiều công việc. Điều quan trọng là cán bộ được tuyển sẽ đóng vai trò then chốt trong sự phát triển của một tổ chức phi chính phủ địa phương đã có hơn 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế công cộng trên khắp Việt Nam.

1. Thông tin chung

- Vị trí: Điều phối chương trình;
- Địa điểm: Hà Nội, làm việc với đối tác tại các địa phương;
- Thời gian làm việc: Toàn thời gian;
- Lương và đãi ngộ: Thỏa thuận;
- Ngày bắt đầu: Tháng 10 năm 2017.

2. Tiêu chuẩn yêu cầu

- Có bằng cử nhân hoặc cao hơn về các chuyên ngành y tế công cộng, y khoa, khoa học xã hội. Ưu tiên các ứng viên có bằng thạc sỹ trở lên;
- Có kinh nghiệm làm việc cho các dự án về nâng cao sức khỏe người cao tuổi; phòng, chống tác hại của thuốc lá... Sẵn sàng học hỏi và phát triển các lĩnh vực y tế công cộng mới theo yêu cầu, định hướng phát triển của tổ chức;
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong quản lý dự án, có khả năng ngoại giao và làm việc với lãnh đạo các cấp/vận động chính sách và đối tác;
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phi chính phủ tại Việt Nam;
- Có các kỹ năng diễn đạt, trình bày, viết tốt;
- Có khả năng làm việc và ra quyết định độc lập. Có khả năng làm việc nhóm và lãnh đạo nhóm tốt;
- Kỹ năng nói và viết tốt bằng cả tiếng Anh và Việt để làm việc với các đối tác ở Việt Nam và quốc tế cũng như chuẩn bị các tài liệu và báo cáo bằng cả hai thứ tiếng;
- Có kinh nghiệm làm việc trong một môi trường đa dạng văn hóa;
- Thành thạo các kỹ thuật và phương pháp theo dõi và đánh giá chương trình;
- Sẵn sàng đi công tác trong nước và quốc tế; có kinh nghiệm làm việc ở các vùng sâu, xa.

3. Mô tả công việc:

- Phát triển các đề xuất và đề cương dự án;
- Điều phối tất cả các bên liên quan, bao gồm các bộ phận trong và ngoài tổ chức;
- Quản lý các mảng lập kế hoạch, triển khai hoạt động, nhân sự (bao gồm cán bộ thực địa), tài chính và truyền thông. Chịu trách nhiệm điều phối các đối tác đặc biệt là các tỉnh Hội Y tế Công cộng và chính quyền địa phương;
- Quyết định các chiến lược hoạt động của dự án để phù hợp với bối cảnh Việt Nam, hỗ trợ đối tác trong quá trình triển khai hoạt động;
- Triển khai các hoạt động vận động chính sách ở tất cả các cấp;
- Xây dựng các tài liệu truyền thông và tài liệu khác cần cho dự án;
- Lập kế hoạch và tham gia vào quá trình đánh giá, nghiên cứu triển khai (operational research) và thực hiện các điều chỉnh từ khuyến nghị của đánh giá;
- Hỗ trợ và đào tạo đối tác ở địa phương triển khai hoạt động cũng như hỗ trợ họ đào tạo cấp thấp hơn (huyện, xã, thôn);
- Viết báo cáo kỹ thuật cho dự án và tham gia chuẩn bị báo cáo tài chính.

Hồ sơ yêu cầu:

- Sơ yếu lý lịch (CV bằng tiếng Anh);
- Thư xin việc bằng tiếng Anh;
- Bản sao các bằng cấp, chứng chỉ.

4. Địa chỉ liên lạc: Gửi hồ sơ về cho Trần Vũ theo địa chỉ email tv@vpha.org.vn chậm nhất ngày **15 tháng 9 năm 2017**.